

記入例

委任状

入札参加申請書の本社の代表者（当該申請書で支社・支店・営業所長等に全権を委任している場合は、その者）が当日入札に参加する場合は提出不要です。

記載に誤りがある場合は無効となります。委任状作成後、押印漏れや誤字・脱字等の不備がないことを確認してください。

下記の委託業務につき **滋賀 次郎** を代理人と定め、入札に関する一切の権限を委任します。

[無効となる条件]
未記入又は誤字・脱字

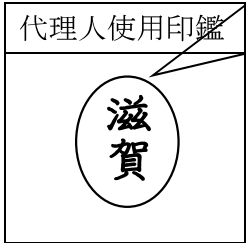
業 務 名 ○○○○業務

[無効となる条件]
業務名称の未記入又は誤字・脱字

業 務 場 所 大津市○○○○丁目

[無効となる条件]
未記入や誤字・脱字又は委託場所以外の場所

今回の入札書に押印する印鑑をここで示します。
[無効となる条件]
代理人使用印鑑の押印漏れ
印影不明瞭

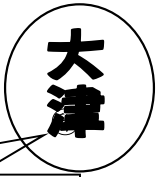


入札当日の日付を記入
[無効となる条件]
未記入又は入札日以外の日付

年 月 日

入札参加申請書で支社・支店・営業所長等に委任先を設定している場合は、この委任者は本社ではなく、その委任された支社・支店・営業所長等になります。個人宅の住所ではありません。
[無効となる条件] 誤字・脱字、未記入

住 所 大津市御陵町3番1号
商号又は名称 大津市役所 株式会社 御陵支店
代表者職・氏名 支店長 大津 太郎



入札参加申請書で登録した「使用印鑑」を押印してください。
必ずしも、実印や支店長印と同じではないので注意が必要です。
使用印鑑を丸印・角印の両方で登録している場合は、両方押印してください。
[無効となる条件] 押印漏れ又は印影不明瞭

(宛先)
契約担当者 わた SHIGA輝く