

特記仕様書

共通項目

- ・きれいなもの、清潔なものを用意すること。
- ・配線等を設置する際は、動線を考慮し、踏み防止策(養生等)を講じること。
- ・競技施設、既存常設物等に損傷を与えないよう、必要に応じて養生等を講じること。
- ・OA機器等の設置については、別紙:OAシステム系統図を参考に配線・配置すること。なお、詳細については別途協議するものとする。
- ・設置するOA機器等については、使用者(市実行委員会、主管する競技団体役員等)に操作方法等の説明を行うこと。

	品名	規格	特記事項
	大型テント	20m×15m 天幕:ターボリン・白色(防炎) パイプ:シルバーメッキ仕上げ 別紙:図面参照	<ul style="list-style-type: none"> ・建築基準法に基づく手続きを行い、各種申請に係る費用を含めること。 ・仕様が大きすぎて設置が困難な場合は発注者と協議のうえ、仕様を変更すること。 ・天幕はカビや汚れのない清潔なものを使用すること。 ・設置箇所・搬入経路に芝生部分があるため、養生を行うこと。またどうしても損傷すると想定される部分は復旧費も積算すること。 ・復旧想定金額は発注者と受注者で共有し適宜協議をおこなうこと。 ・設営完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を要求する。
	テント	天幕:ターボリン・白色(防炎) パイプ:シルバーメッキ仕上げ 補強:ウエイト補強	<ul style="list-style-type: none"> ・風対策を施すこと。 ・天幕はカビや汚れのない清潔なものを使用すること。 ・十分な安全対策及び養生を行うこと。 ・ウエイト・安全対策・養生費用等は受注者にて負担すること。 ・設営完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を要求する。
	横幕	ターボリン・白色(防炎)	<ul style="list-style-type: none"> ・風対策を施すこと。 ・必要に応じて幕を降ろせるよう細工を施すこと。 ・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。
	テントウエイト(重り)	1脚あたり60kg以上(鈍物等)	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。 ・砂袋での代替は不可とする。
	長机	長机、デコラテーブル W1,800×D450×H700mm	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。 ・脚は折りたたみ可能なものとし、錆、汚れの無いものとする。 ・天板は木目または白色の会議机。(コンパネ不可)
	パイプ椅子	アルミ製 W450mm×D450mm×H750mm×SH450mm	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。 ・移動が簡易なアルミ製ものとする。錆、汚れ、破れ等がないものとする。
	アングル棚	W900×D450×H1,800mm 天地5段	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。 ・重量物も置く場合があるので、スチール製の物とする。 ・床に傷がつかないように、必要に応じて養生すること。
	ホワイトボード	板面W1800mm×H900mmで、受け皿・脚・キャスター付き	<ul style="list-style-type: none"> ・付属品として、黒・赤・青のマーカー各2本、イレーザー1個をつける。 ・破損等がなくきれいなものを用意すること。
	レターケース	W550mm×D400mm×H900mm程度	・A4サイズのトレイ式のものとする。
	ドラムコード	コードの長さは30m以上	・許容電流は22A以上とする。
	延長コード	長さ:5m以上	・差込口は3口以上とすること。
	無線機	5W/30ch イヤホン、ピンマイク 充電器 ベルトクリップ付キャリングホルダー	<ul style="list-style-type: none"> ・無線機の配備はレンタル用品と既存施設備品が混在しないようにテープ等で通し番号を表示しておくこと。 ・使用に際して、免許不要のものを用意すること。 ・事前に故障の有無等を確認し、使用可能な状態にしておくこと。 ・充電済みの状態で引き渡し、1回の充電で8時間程度使用できること。 ・充電器は連結式とするか、無線機台数分のOAタップを用意すること。
	無線機 防水バック		上記規格に適するものを用意すること
	リヤカー	ブレーキ付き・745×480×855mm以上	・きれいなものを用意すること。
	表彰盤	袱紗付き	・A3の用紙が入るものとする。
	表彰台	側面白 上部はバンチカーペット(赤)	式典に使用するため、きれいなものを用意すること。
	パーテーション	W900×H1,800mm以上	・清潔なものを使用すること。
	電波時計	壁掛け、据置	・新品の電池を用意すること。

	防水メガホン	レイニーメガホンタイプ TS-624 同等品以上	<ul style="list-style-type: none"> ・サイズはΦ200mm程度とすること。 ・防水仕様とすること。 ・音に不備が無いことを確認しておくこと。
	デジタルビデオカメラ	JVC Everio R GZ-RX600 同等品以上 連続録画時間 10時間以上 液晶モニター 2.5インチ以上	<ul style="list-style-type: none"> ・フルハイビジョンカメラ(デジタル式)で、記録媒体としてmicroSDXCカードに対応していること。 ・不具合が生じた場合はすみやかに復旧または代替品を準備しておくこと。 ・使用マニュアルを備えていること。
	双眼鏡		<ul style="list-style-type: none"> ・海水等の水濡れることを了承すること。 ・倍率は12倍×50mmとすること。
	クーラーボックス	45,60L程度 明細の個数を参照	・水漏れ等無いよう、万全をきずこと。
	ハンガーラック	W600×D410×H1500	・きれいなものを用意すること。
	簡易ベッド	パイプ式	<ul style="list-style-type: none"> ・清潔なものを使用すること。 ・布団のずれ落ち防止用ベッドガード付。
	布団セット		<ul style="list-style-type: none"> ・枕、毛布、シーツ、布団を用意し、カバーも用意すること。 ・清潔なものを使用すること。
	診察台		・清潔なものを使用すること。
	布パーテーション	W1,800×H1,800mm程度	・四つ折り可能なものを用意すること。
	医療用洗面器	ステンレスタイプ	・清潔なものを使用すること。
	担架	W2100×D540	・スチールパイプ、床部帆布肩紐付。
	事務机	W1000×D700×H700mm程度 片袖がついているものとする	・きれいなものを用意すること。
	回転丸椅子		<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。 ・サイズはΦ400mm×H400mm程度のものとする。 ・回転式のものとする。 ・錆び、汚れの無いものとする
	車椅子		
	AED	セルフテスト機能付 W270×D310×H80程度	<ul style="list-style-type: none"> ・清潔なものを使用すること。 ・稼働することを確認したものを配置すること。 ・薬事法に基づく承認を受けた機種であること。
	旗ポール		
	カタログスタンド		
	タープテント	W3000×W3000程度 ワンタッチ式	・きれいなものを用意すること。
	ステップボード	500×500×40	<ul style="list-style-type: none"> ・プラスチック製とする。 ・きれいなものを用意すること。
	軽水洗トイレ	W850×D1,500×H2,500mm程度 男女兼用タイプ ペダル式軽水洗 便槽の容量370L以上 し尿汲取り業務を含む	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいな、清潔なものを用意すること。 ・風雨対策を施すこと(倒飛壊が生じないように十分な補強をすること)。 ・大会期間中、メンテナンス及び必要に応じて水の補給を行うこと。 ・メンテナンスに必要な備品、消耗品等(トイレトーパーバー、ハンドソープ、汚物入れ用ゴミ袋以外)は準備すること。 ・男女の表示をすること(例:男性用3基、女性用3基)。 ・防臭対策を施すこと。 ・し尿汲取りの手配は受注者で行い、実績報告をすること(回数・量)。 ・なお、これに要する費用は受注者の負担とする。
	手洗い器	W1,000×D600×H1,500mm程度 80L以上貯水できるもの	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいな、清潔なものを用意すること。 ・風雨対策を施すこと(倒飛壊が生じないように十分な補強をすること)。 ・大会期間中、メンテナンス及び必要に応じて水の補給を行うこと。 ・給水タンクおよび汚水タンク付きであること。 ・給排水管理を含む。
	目隠しパネル	W1,800×H2,000mm程度	<ul style="list-style-type: none"> ・きれいなものを用意すること。 ・トイレが外部及び会場内から見えないように施工すること。 ・風雨対策を施すこと。 ・男女トイレ境界も目隠しパネルを設置すること。
	シャワー	別紙参照	<ul style="list-style-type: none"> ・倒飛壊が生じないように十分な補強をすること。 ・安全対策(ガス漏れ等)を講ずること。 ・給水、排水配管作業も積算を含むこと。 ・清掃は発注者にておこなう。 ・近隣状況により公示資料より設置場所が変更すること。

	ベビーベッド	W750mm程度 D1250mm程度 H1000mm程度	・きれいなものを用意すること。 ・素材は問わない。 ・移動が簡易なものとし、汚れ、破れ等がないもの。 ・マット付。
	子供用布団	上記ベッド規格に見合うもの	きれいなものを用意すること。
	子供用シーツ・枕カバー	上記ベッド規格に見合うもの	きれいなものを用意すること。
	EVA(ジョイントマット)	厚さ1・2cm以上	きれいなものを用意すること。
	どぶづけ	150L程度 スタンド付	・水漏れ等無いように、万全の状態とすること。
	電気ポット	タンク容量は3L以上	・きれいなものを用意すること。
	スタンド灰皿	自立式	・きれいなものを用意すること。
	消化バケツ	ブリキ製	・きれいなものを用意すること。
	消火器	ABC粉末消火器10型	・一度も使用していない物を準備すること。
	カラーコーン	色 赤系または青系	・きれいなものを用意すること。
	コーンパー	L2,000mm 反射テープ付	・きれいなものを用意すること。
	投光機	バルーン式(ディーゼルエンジン式)1,000W 消火器も併せて設置すること	

- ◆注意事項
- (1) 工事期間が短期間かつ、作業時間が制限あるので、作業工程を含め甲および会場施設管理者と事前に協議を行う
 - (2) 既存備品を移動した場合は、競技会終了後、常設の場所へ戻し、原状を回復すること。
 - (3) 設営・撤去等に当たっては、既存施設に損傷を与えないよう十分な養生を行うこと。また、損傷した場合は原状を回復すること。
 - (4) 大会の運営に支障をきたさないよう、保守・管理を含め最大限配慮すること。
- その他、業務の遂行にあたり、不明な点がある場合は甲と協議を行うこと。

特記仕様書

共通項目

- ・きれいなもの、清潔なものを用意すること。
- ・配線等を設置する際は、動線を考慮し、踏み防止策(養生等)を講じること。
- ・競技施設、既存常設物等に損傷を与えないよう、必要に応じて養生等を講じること。
- ・OA機器等の設置については、別紙:OAシステム系統図を参考に配線・配置すること。なお、詳細については別途協議するものとする。
- ・設置するOA機器等については、使用者(市実行委員会、主管する競技団体役員等)に操作方法等の説明を行うこと。

		規格	特記事項
	浮桟橋	別紙図面参照	<ul style="list-style-type: none"> ・幅2mの仮設フロートを設置すること。 ・設置位置等については、別紙「仮設フロート図」及び会場配置図面を参照。 ・設置にあたり、設置期間中の水位を考慮し、船艇の係留スペースが最大となるよう設置位置の調整を行うこと。 ・事前に設置場所をよく確認し、最良の方法で施工すること。 ・契約締結後に計画図書、設置後に完成図書を委託者に提出すること。
	バース		<ul style="list-style-type: none"> ・設置場所は会場配置図参照 ・施工においては、別紙「仮設管施工図(仮設アンカーボルト図)」を参照し、設置位置等については、委託者・施設管理者と十分に協議の上設置すること。 ・鉄板の錆びがアスファルトに付着しないように養生すること。 ・契約締結後に計画図書、設置後に完成図書を委託者に提出すること。
	杭打ち(湖畔公園)		<ul style="list-style-type: none"> ・湖畔公園の一人乗りディンギエリアの艇係留が行えるよう、くい打ちをおこなうこと。 ・設置数は大会参加者確定後に変更を行う場合がある。 ・期間中トラブル等が生じた場合は速やかに対応すること。
	旗ポール固定台	別紙参照	<ul style="list-style-type: none"> ・旗を掲揚出来るよう、滑車・ロープ等を取り付けること。 ・ポール角度・間隔等を設置する前に、委託者と十分に打合せること。 ・強風対策及び落下防止対策を十分に施すこと。
	音響工事	別紙参照	<p>【場内放送設備】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施工については、別紙「音響システム図」を参照し、委託者と協議の上対応すること。 ・配線等設置に係る全ての経費は受託者にて負担すること。 ・配線においては必要に応じ養生を行うこと。(人の動線に十分配慮すること) ・大会期間中は、現場管理人を常駐させ操作補助、緊急対応をとること。 ・基本的な操作は大会関係者にて行う。引き渡し時に関係者に対して操作説明を行うこと。 ・競技会場内全体に音が行き届くようにすること。 ・契約締結後速やかに委託者と協議し、スピーカーの配置も含めた場内放送設備の設置計画書を提出すること。 ・音源(イメージソング) ※(音響CD))を用意すること。 <p>【式典用放送設備及び式典運営】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施工については、別紙「音響システム図」を参照し、委託者と協議の上対応すること。 ・配線等設置に係る全ての経費は受託者にて負担すること。 ・配線においては必要に応じ養生を行うこと。(人の動線に十分配慮すること) ・式典等会場において、音が行き届く仕様とすること。 ・式典時は、オペレーターを常駐させ、委託者の指示により操作を行うこと。 ・契約締結後速やかに委託者と協議し、スピーカーの配置も含めた場内放送設備の設置計画書を提出すること。 ・大会期間中は、現場管理人を常駐させ操作補助、緊急対応をとること。 ・委託者の指示により、式典等の司会を行うこと。 ・式典に必要な音源(君が代、イメージソング(〇〇)、得賞歌、ファンファーレ 若い力(音響CD))を用意すること。
	映像工事	別紙参照	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙 映像システム図を参考とし、映像システム構築を行うこと。 ・別紙図面にあるモニターをLANで接続すること。 ・工事前に、映像システムと構築等にかかる計画書の提出を行い、発注者の確認を受けること。 ・映像システム構築に必要な機器などの資機材や配線材料については、全て受託者にて負担すること。 ・配線については必要に応じ養生を行うこと(人の動線に十分配慮すること) ・委託者が別に発注する業務委託(映像中継業務)業者と連携し、映像システム構築を行うこと。
	ネットワーク工事	別紙参照	<p>(インターネット回線工事)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・インターネットが利用できるようにすること ・インターネットサービスプロバイダの契約も行うこと ・FAXについては「eFax」を導入し、使用可能な状態に設定等すること ・大会期間中の利用料を含むこと ・パソコン、モニター、サーバー用パソコン、プリンタ類をLANで接続すること ・各室のパソコンからインターネット接続、プリンタ類への接続設定を行うこと <p>(LAN工事)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・インターネットの契約及び工事に係る費用は全て受託者にて負担すること ・大会期間中の利用料についても受託者にて負担すること ・屋内外の配線については、必要に応じ養生を行うこと(人・車の動線に十分配慮すること) ・工事前にインターネット回線構築等に係る計画書を提出し、委託者の確認を受けること・通信速度は、下り120Mbps以上、上り3Mbps以上を確保すること。 ・(LAN工事) ・工事前にLAN回線構築等に係る計画書を提出し、委託者の確認を受けること。 ・LAN構築に必要なルーター、HUB、無線LAN機器等の資機材や配線材料等については、全て受託者にて負担すること ・配線においては必要に応じ養生を行うこと(人の動線に十分配慮すること) ・期間中OA関係に対応できるサービスマンを常駐させること。

	艇輸送オペレーション	作業エリア 湖畔公園駐車場(荷上げ、荷下ろしエリア) 皇子山総合運動公園(トラック等一時待機所) 大津港マリーナ(支援・運営艇昇降所)	<ul style="list-style-type: none"> ・参加する艇の搬入・搬出車両に関して艇の荷下ろし、荷上げを速やかに行うようにオペレート作業を行うこと。 ・参加艇の搬入は9月12日、13日 搬出は16日競技終了後よりおこなう予定である。 ・契約締結後、発注者と協議の上、速やかに搬入・搬出計画書(案)を作成すること。 ・作業に係る消耗品もすべて受注者の負担とする。 ・安全にオペレート作業を行うために各スタッフ及び誘導用の警備員を配置すること。
	ボードラック	別紙図面参照	<ul style="list-style-type: none"> ・合計40艇分の仮設ラックを施工及び撤去すること。設置位置は会場配置図参照。 ・施工については、別紙「ボードラック(ウインド)」を参照し、委託者と協議の上対応すること。 ・設置、出し入れ等の際に、ボードを傷つけないよう、スチロール等で単管に養生を施すこと。 ・単管端部はキャップ、クランプはクランプカバーにて養生を施すこと。 ・ボードを乗せても耐えうる強度を保つこと。 ・レベルを水平に保つこと・強風対策など十分な安全対策を行うこと。 ・事前に設置場所をよく確認し、最良の方法で施工すること。 ・設置期間中も倒飛破が生じないよう、適宜設置状況の確認をすること。また、設置の不備等を確認した場所は直ちに補修等を行うこと。 ・契約締結後に計画図書、設置後に完成図書を委託者に提出すること。
	スロープ	別紙図面参照	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に設置場所をよく確認し、最良の方法で施工すること。 ・計画の変更を行う場合は事前に発注者と協議をおこなうこと。 ・設置期間中も倒飛破が生じないよう、適宜設置状況の確認をすること。また、設置の不備等を確認した場所は直ちに補修等を行うこと。
	道路切開き工事		<ul style="list-style-type: none"> ・湖畔公園駐車場 西側部の国道との接続部分の切開き工事をおこなうこと。 ・施工方法及び位置等については、発注者・施設管理者及び所轄官公庁と十分に協議の上作業をおこなうこと。 ・契約締結後に計画図書を作成すること。 ・各必要書類の準備等の発注者の補助をおこなうこと。 ・設営期間・大会期間中は安全に留意し、発注者、所轄官公庁の指示に従い警備員を配置すること。 ・現況復旧を実施し、所轄官公庁からの検査をおこなうこと。
	フェンス取り外し及び門扉工事		<ul style="list-style-type: none"> ・湖畔公園駐車場 西側部のフェンスを撤去し、トラックが左折で進入できる開口範囲を確保すること。 ・撤去後に発注者の指定期間に門扉(フェンスジャバラ式)をせっちすること。 ・受注者は契約締結後に工事計画書及び設置予定の門扉仕様等を発注者に提出を行うこと。
	電気工事	必要な電気設備	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙電気設備図を参照 ・配線工事は資格取得業者で行うこと。 ・ケーブル等は動線に考慮し配線し配線養生をすること。 ・施工前に会場施設管理者と十分な協議を行い設置すること。 ・不測のトラブルが生じた場合は即時対応すること。 ・雨などによる漏電がおきないように雨対策を行うこと。
	発電機	超低騒音タイプ 囲い設置 消火器含む	<ul style="list-style-type: none"> ・別紙電気設備図参照 ・設置届は必要書類を準備し実行委員会押印の上で所轄消防署に提出すること。(消火器についても同様とする) ・燃料費は受注者負担とする。 ・建築物への隣接の場合、3m以上の隔離をとること。 ・本体への燃料補給を行うこと。補給に要する費用は受注者にて負担すること。 ・燃料補充時はエンジンを停止して給油をすること。 ・大会期間中のメンテナンスは必ず行うこと。 ・設置場所は、発注者と協議の上で決めること。 ・安全上、配置後は周囲に安全柵(フェンス等きれいなもの)を設置すること。
	給排水工事	柳が崎ヨットハーバー 艇洗い場予定地にて 高圧洗浄機 6台、ホースリール 4台 湖畔公園 艇洗い場予定地にて 高圧洗浄機 4台、ホースリール 6台	<ul style="list-style-type: none"> ・各所既存管からの接続工事を行い、タンクに給水を行う。 ・既存管からの接続が難しい場合は給水車などで給水を行い、水が足りない状態がないようにすること。 ・左記の設置を行うので必要なタンク数、圧送機など必要な機材を積算すること。 ・工事期間より子メーター設置を行い、期間中仕様数量を明確にし実行委員会に報告すること。 ・水道代は実行委員会が支払いを行う。
<p>◆注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 工事期間が短期間かつ、作業時間が制限あるので、作業工程を含め甲および会場施設管理者と事前に協議を行う (2) 既存備品を移動した場合は、競技会終了後、常設の場所へ戻し、原状を回復すること。 (3) 設営・撤去等に当たっては、既存施設に損傷を与えないよう十分な養生を行うこと。また、損傷した場合は原状を回復すること。 (4) 大会の運営に支障をきたさないよう、保守・管理を含め最大限配慮すること。 <p>その他、業務の遂行にあたり、不明な点がある場合は甲と協議を行うこと。</p>			

特記仕様書

共通項目

- ・きれいなもの、清潔なものを用意すること。
- ・配線等を設置する際は、動線を考慮し、踏み防止策(養生等)を講じること。
- ・競技施設、既存常設物等に損傷を与えないよう、必要に応じて養生等を講じること。
- ・OA機器等の設置については、別紙:OAシステム系統図を参考に配線・配置すること。なお、詳細については別途協議するものとする。
- ・設置するOA機器等については、使用者(市実行委員会、主管する競技団体役員等)に操作方法等の説明を行うこと。

	品名	規格	特記事項
	ノートパソコン	<p>グーグルドライブ設定</p> <p>最大消費電力: 75w</p> <p>本体: ノート型 液晶ディスプレイ14型以上</p> <p>メモリ: 2GB以上</p> <p>ハードディスク: 500GB</p> <p>記憶装置: DVD+-RWドライブもしくはDVD/CDRWドライブ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・プリンタ接続、LANの構築、インターネットの接続、必要なソフトのインストール、付属品の取り付け、調整等を行う。 ・コネクタ/ポート: シリアル×1 USB×3 アナログRGBモニター×1 ヘッドフォン×1 スピーカ出力×1 ・OS: Microsoft Windows 11以上 ・ソフト: Microsoft Office Professional 最新Ver ・付属品: マウス、マウスパッド、テンキー、LAN機材一式 ・バッテリー: 6セルリチウムイオンバッテリー ・各接続場所で通信可能な状態にすること。 ・発注者の指示するLAN構築を行い、プリンタ等の機器類と共有できるようにすること。 ・競技会期間中は、OA機器の保守及びメンテナンスについて、緊急時に対応できるような体制で管理すること。 ・配線作業は発注者で用意する電源タップ等も含めて受注者が行うこと。ケーブル類はきれいにまとめ、動線上はモール等で養生すること。
	複合機	<p>カラーコピー・プリンター・FAX対応</p> <p>最大原稿サイズ A3</p> <p>複写サイズ A3~B5</p> <p>給紙方式 500枚×4段</p> <p>処理能力 30枚/分以上(A4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・所定の場所に搬入・設置後、パソコンに接続、動作状況の確認・調整を行うこと。 ・付属品: トナー(交換含む)、用紙(レリーフ3段以上)。 ・付属機能: 自動用紙送り、倍率設定、両面自動印刷、ソート機能。 ・カウンタ料は、受託料に含むものとする。 ・コピー上限枚数は、A4判で15,000枚とし、それを超えた場合は、別途、発注者と協議するものとする。 ・LANと接続し、印刷可能な状態にしておくこと。 ・接続機材、ケーブル等を用意すること。 ・使用マニュアルを備えておくこと。 ・不具合が生じた場合はすみやかに復旧または代替品を準備しておくこと。 ・床及び絨毯などを傷めないように移動・設置すること。
	レーザープリンター	<p>最大プリントサイズ:A3</p> <p>印刷速度:24PPM</p> <p>解像度:600dpi×600dpi</p> <p>標準インターフェース:100BASE-TX/10BASE-T/Hi-SpeedUSB</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・納品時のトナーは新品の状態とすること。 ・予備のトナーを用意しておくこと。 ・無線もしくは有線LANにより接続し、ネットワーク内のどのノートパソコンからも利用可能にすること。 ・接続に必要な機材及びケーブル等も用意すること。 ・使用マニュアルを備えておくこと。 ・不具合が生じた場合はすみやかに復旧または代替品を準備しておくこと。
	タブレット	<p>防水</p> <p>カメラ機能(静止画・録画)付</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・競技上支障のないものを用意すること。 ・アクアバックを台数分用意すること。 ・専用充電器を台数分用意すること。 ・独立してインターネット接続できるようにすること。
	デスクトップパソコン	<p>ディスプレイ 23インチ以上</p> <p>OS Windows11以上</p> <p>CPU Corei3 以上搭載</p> <p>3GHz以上</p> <p>メモリ 8GB以上</p> <p>ハードディスク 500GB以上</p> <p>記憶装置 CD-RW/DVD-RW</p> <p>インターフェース USB2.0×3</p> <p>Microsoft Office Home and Business 2010 インストール済</p> <p>マウス・テンキー付</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に不具合の有無等を確認し、使用可能な状態にしておくこと。 ・ソフト及びアプリケーションはライセンス取得済みであること。 ・各接続場所で通信可能な状態にすること。 ・発注者の指示するLAN構築を行い、プリンタ等の機器類と共有できるようにすること。 ・競技会期間中は、OA機器の保守及びメンテナンスについて、緊急時に対応できるような体制で管理すること。 ・配線作業は発注者で用意する電源タップ等も含めて受注者が行うこと。ケーブル類はきれいにまとめ、動線上はモール等で養生すること。
	WiFi設定	<p>IEEE802.11a/b/g/nの規格を満たすものであること</p> <p>2.4インチQVGAタッチ液晶</p> <p>4G方式(FDD-LTE/AXGP)、5G方式、Internet WI-FI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・各接続場所で通信可能な状態とすること。また、業務に支障のない回線速度であるか、事前に発注者立会いのもと現地調査を行うこと。 ・無線LAN機器とPC等端末との通信はWPA2方式により暗号化できること ・SSID、パスワード等を明記した資料を準備しておくこと。 ・一つのIDに対し、10台程度まで接続可能であること。 ・インターネット回線に接続し、ホームページの閲覧、メールの送受信を可能な状態にすること。また、送受信の試験をあらかじめ行い結果を報告すること。 ・回線敷設に係る工事、回線加入申請、プロバイダーの設定等の諸手続きは、受注者が代行すること。なお、これに要する費用は受注者の負担とし、使用料も受注者が支払うものとする。 ・無線LANで接続できない機器についても有線接続できる環境(クレードル等の使用)を整えること。また、それらの接続に係る費用については、受注者の負担とすること。 通信速度 パケット通信方法 ・Softbank 4G LTE: 下り最大187.5 Mbps 上り最大37.5 Mbps ・Softbank 4G : 下り最大165 Mbps 上り最大10 Mbps
	インターネット回線	光回線	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット回線に接続し、ホームページの閲覧、メールの送受信を可能な状態にすること。 ・接続に必要なケーブル等は受注者が用意する事。 ・回線敷設に係る工事、回線加入申請、プロバイダー設定等の諸手続きは受注者が代行すること。 ・上記に要する費用は受注者の負担とし、使用料も受注者が支払うものとする。

◆注意事項

- 1) 工事期間が短期間かつ、作業時間が制限あるので、作業工程を含め甲および会場施設管理者と事前に協議を行う
- 2) 既存備品を移動した場合は、競技会終了後、常設の場所へ戻し、原状を回復すること。
- 3) 設営・撤去等にあたっては、既存施設に損傷を与えないよう十分な養生を行うこと。また、損傷した場合は原状を回復すること。
- 4) 大会の運営に支障をきたさないよう、保守・管理を含め最大限配慮すること。

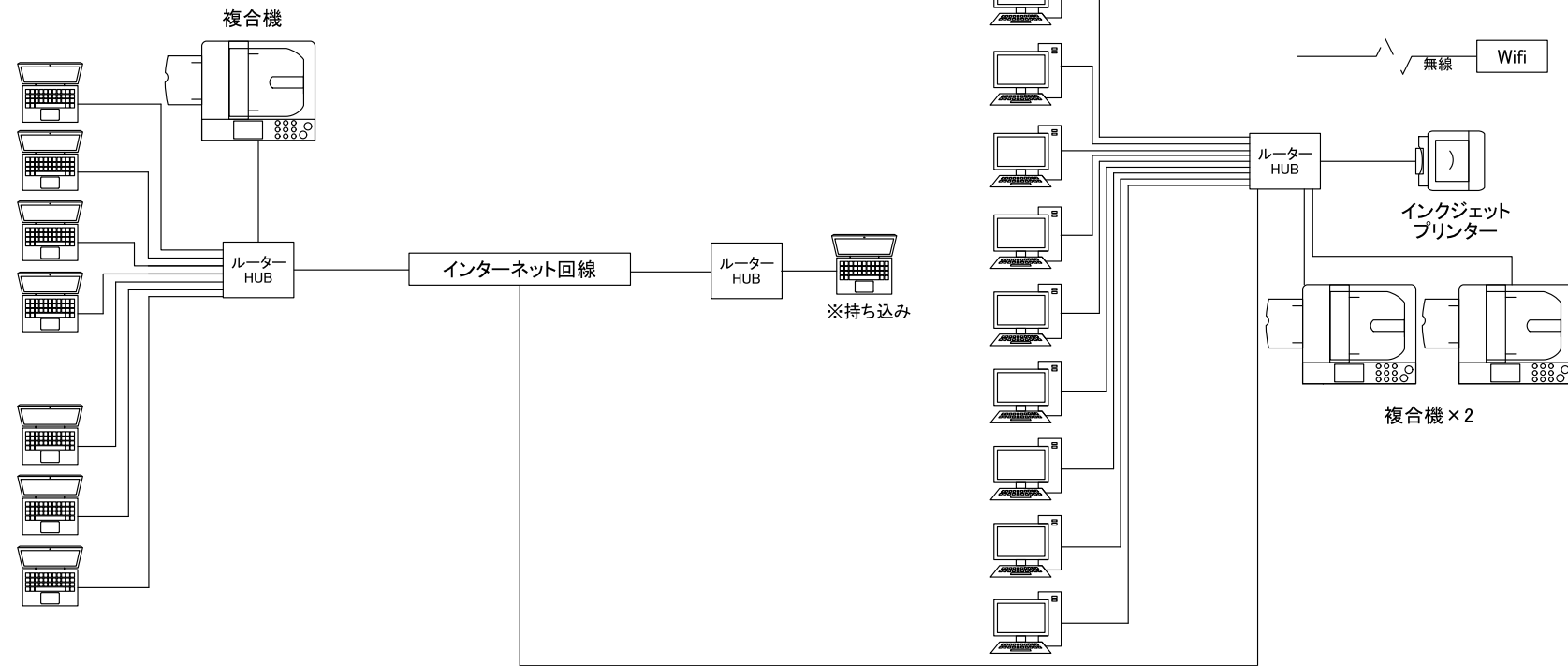
その他、業務の遂行にあたり、不明な点がある場合は甲と協議を行うこと。

びわ湖大津館3階

【レース委員会】

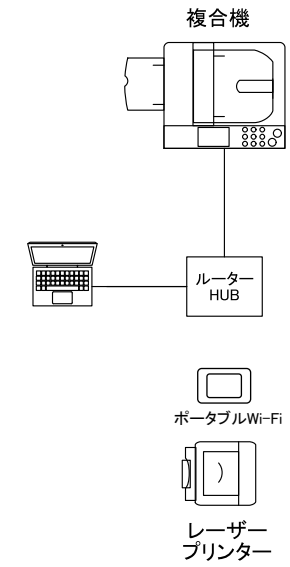
【映像室・報道部】

【記録部】



びわ湖大津館1階

【実施本部】

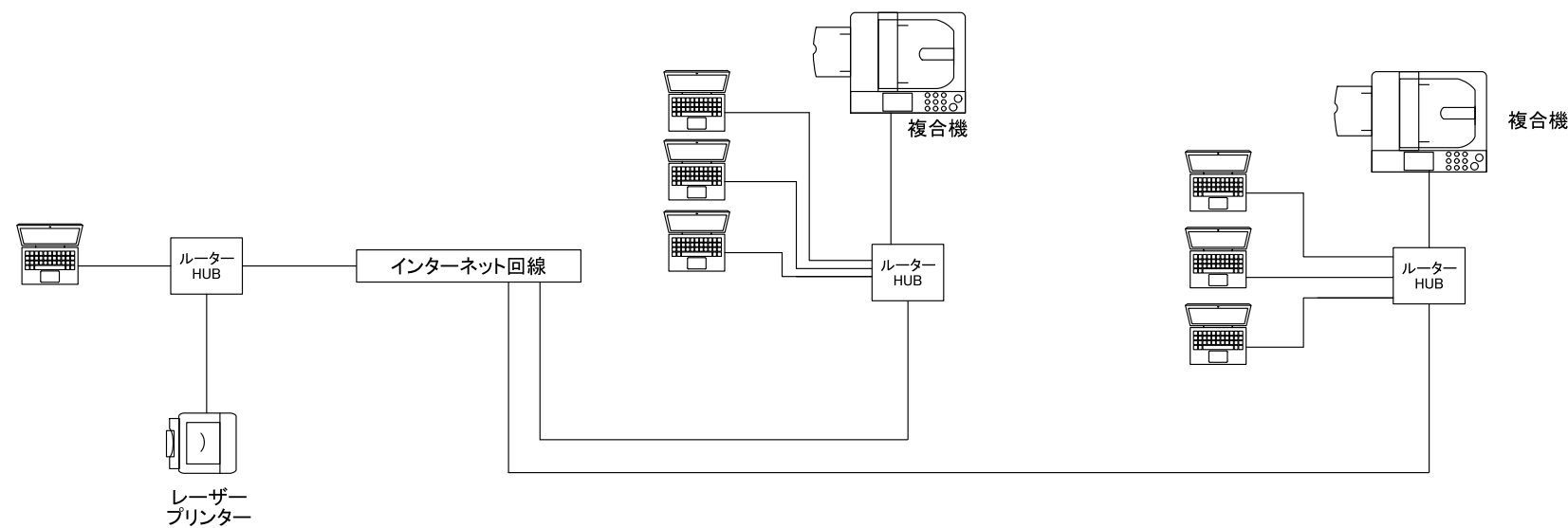


びわ湖大津館2階

【運行・通信部】 【発着水路部】

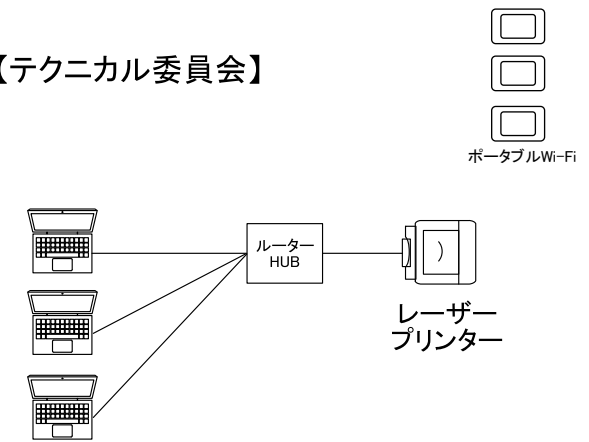
【プロテスト委員会】

【総務報道部】

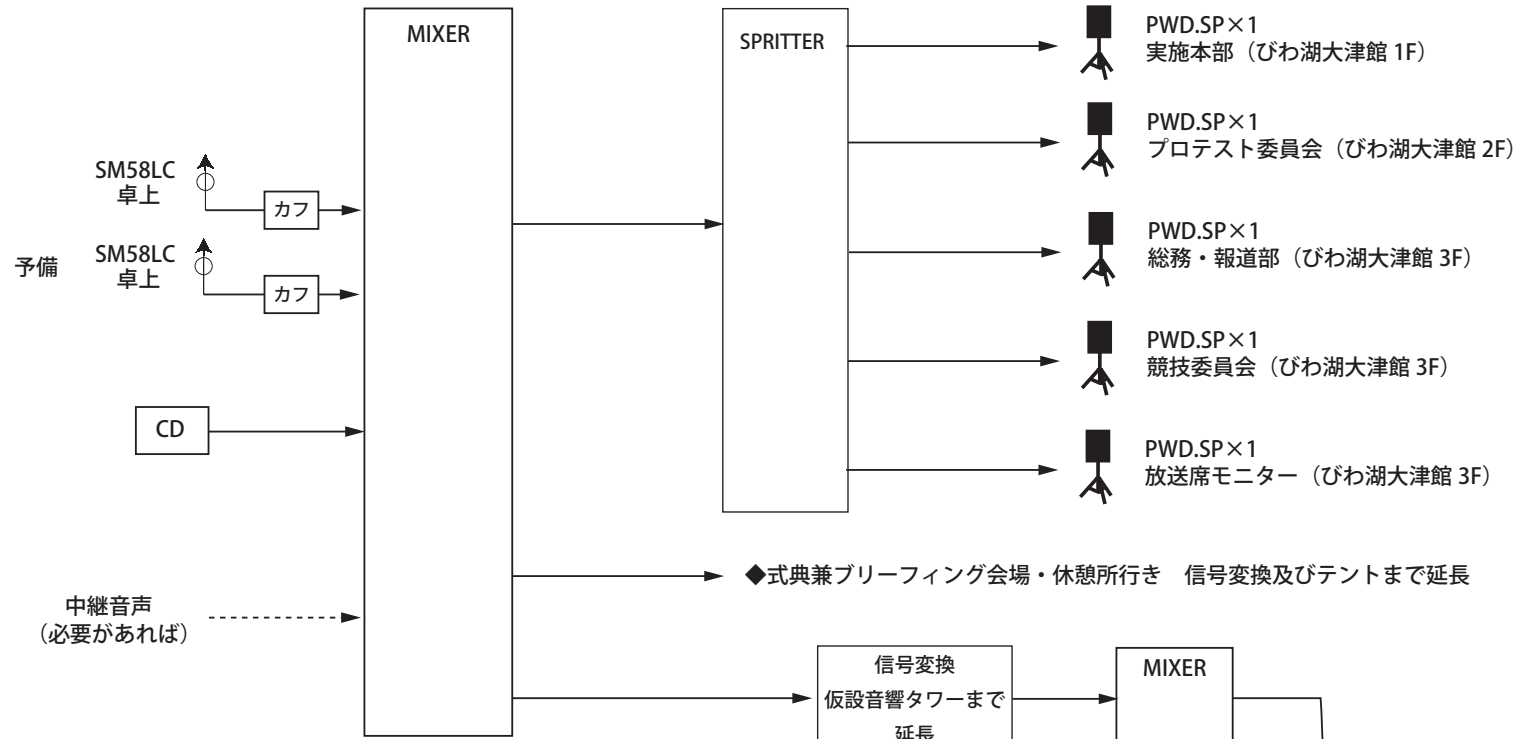


新設艇庫内

【テクニカル委員会】



▶放送・競技委員会（びわ湖大津館）



◆式典兼ブリーフィング会場・休憩所（20m×15m テント）

