

## わたSHIGA輝く国スポ大津市競技別リハーサル大会売店出店者募集案内 (リハーサル大会)

### 1 趣旨

本市で開催する、わたSHIGA輝く国スポ大津市競技別リハーサル大会において、参加する選手・監督、役員、視察員、報道員及びその他の関係者並びに一般観覧者の利便性を図るとともに、本市の特産品等の紹介及び販売を促進するため、わたSHIGA輝く国スポ・障スポ大津市実行委員会（以下「市実行委員会」という。）が設置する売店の出店者を募集します。

### 2 設置場所及び期間等

売店の設置場所、設置期間等は別表「大津市売店出店者募集競技一覧(リハーサル大会)」のとおりとし、設置期間中の途中開設及び閉店は原則として認めません。

### 3 設置時間

売店の開設時間は、原則として競技開始1時間前から競技終了30分後までとします。ただし、市実行委員会は、必要に応じて開設時間を変更することができるものとし、開設途中で中止、中断を指示する場合があります。

### 4 出店位置及び規模

出店位置は、市実行委員会が決定し、出店規模は、原則として1店舗あたり約20㎡(2間×3間のテント1張)又は約10㎡(1.5間×2間のテント1張)とします。

また、競技会場によっては、キッチンカーでの出店も可能ですが、他売店の出店位置と隣接しない場合がありますので、ご了承ください。

なお、出店位置については、市実行委員会が決定し、出店可能な競技会場は別表「大津市売店出店者募集競技一覧(リハーサル大会)」のとおりとなります。

### 5 運営設備等

売店に伴う設備等のうち、次に掲げるものについては市実行委員会が準備します。その他必要な設備等(発電機、給排水設備等)については、出店者が準備するものとします。

(1) テント(2間×3間)又は(1.5間×2間)1張(横幕を含む。)

(2) テント(2間×3間)の場合、長机6台、(1.5間×2間)1張の場合、長机3台

(3) テント(2間×3間)の場合、椅子4脚、(1.5間×2間)1張の場合、椅子2脚

なお、市実行委員会の許可を受けて対象火気器具等又は燃料等危険物を使用する出店者は、必要に応じて所轄消防署に届出をし、別記「露天等の開設における遵守事項」を遵

守し、ブース内に必ず消火器を設置しなければなりません。

また、出店当日の消防検査に協力するとともに、その指導に従ってください。

## 6 出店申請

出店希望者は、市実行委員会が定める期日までに、次に掲げる書類を、市実行委員会に、郵送又は持参で提出してください。なお、複数会場での出店を希望する者が申請する場合に限り、(6)～(8)は各1通のみで構いません。

- (1) 売店出店申請書(様式第1号)
- (2) 売店出店概要書(様式第2号)
- (3) 売店従事者、搬入車両予定表及び持込備品調書(様式第3号)
- (4) 誓約書兼承諾書(様式第4号)
- (5) 売店従事者の本人確認書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカードの写しなど官公庁が発行したもので、顔写真のあるもの)
- (6) 直近の大津市税の納税証明書(写し可)
- (7) 法人税(個人の場合は所得税)並びに消費税及び地方消費税について未納がないことの証明書(納税証明書その3の3(個人の場合はその3の2)(写し可、発行から3ヶ月以内のもの)
- (8) 当該管轄地の保健所の食品営業許可書の写し、模擬店等の食品取扱届出書の写し(ただし、飲食物を販売・提供する場合に限る。)

## 7 販売品目

売店における販売品目は、次に掲げるものとします。

- (1) スポーツ用品
- (2) 国スポ・障スポ記念グッズ  
国民スポーツ大会標章又はわた SHIGA 輝く国スポ・障スポマスコットキャラクター「キャプフィー・チャプフィー」を使用した商品であり、それぞれ公益財団法人日本スポーツ協会又はわた SHIGA 輝く国スポ・障スポ実行委員会の承諾を得ているもの。
- (3) 郷土物産品
- (4) 飲食物(アルコール飲料を除く。)
  - ア 製造加工品  
食品衛生関係法令に規定する営業許可施設等において製造・加工されたもので、容器包装等により衛生的な措置がとられ、かつ、法令等の適正な表示がされているもの。
  - イ 現地調理品  
売店において調理する食品は、簡易に調理加工できるものとし、あらかじめ営

業許可施設において下処理されたものを使用し、提供直前に加熱調理する食品や飲料、市販の飲料、かき氷に限る。

(5) 宅配便

(6) その他市実行委員会が特に必要と認めたもの。

## 8 出店者条件

売店の出店者は、(1)に掲げる条件のうちいずれかに該当し、かつ(2)に掲げる条件をいずれも満たすものとします。

(1) 次の条件のいずれかに該当する者

ア 申請時に1年以上、市内に店舗を有して営業を継続している者

イ キッチンカーについては、当該管轄地の保健所で営業許可を受けており、1年以上営業を継続している者

ウ 競技団体の推薦があり、市実行委員会が必要と認めた者

エ 第74回国民体育大会(茨城国体)以降の国体、競技別リハーサル大会に出店実績がある者

オ その他市実行委員会が認めた者

(2) 次の条件のいずれも満たす者

ア 各競技開催期間中、この募集案内3で定める開設時間を遵守し、継続して出店できること。

イ 法令等により許可又は登録を必要とする営業については、当該許可又は登録を受けていること。

ウ 当該出店業務に関する法令等に違反して、申請書提出時点において過去1年間に営業停止等、重大な処分を受けていないこと。

エ 飲食物販売の出店者については、申請書提出時点において過去3年間に食中毒発生等による行政処分を受けていないこと。

オ 調理従事者については、出店前1か月以内に検便検査を実施し、その結果を市実行委員会へ提出できること。当該検査項目は、赤痢菌、サルモネラ属菌、腸管出血性大腸菌を含む検便検査とする。

カ 申請書提出時点において、市税(津市が賦課徴収するものに限る。)、法人税(個人の場合は所得税)並びに消費税及び地方消費税の滞納がないこと。

キ 次の①から⑧までのいずれの場合にも該当しないこと。

① 役員等(個人である場合にはその者その他経営に実質的に関与している者を、法人である場合にはその役員、その支店又は常時契約を締結する事務所の代表者その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。)が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員

(同条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であると認められるとき。

- ② 役員等が、自己、自社もしくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしていると認められるとき。
- ③ 役員等が、暴力団もしくは暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的又は積極的に、暴力団の維持もしくは運営に協力し又は関与していると認められるとき。
- ④ 役員等が暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしていると認められるとき。
- ⑤ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。
- ⑥ 営業活動に係る必要な契約の締結に当たり、その相手方が①から⑤までのいずれかに該当することを知りながら、当該相手方と契約を締結したと認められるとき。
- ⑦ 出店者の役員等(個人である場合はその者その他経営に実質的に関与している者を、法人である場合には、その役員、その支店又は常時契約を統括する事務所の代表者その他経営に実質的に関与している者)が、暴力団又は暴力団員、もしくは暴力団と密接な関係を有する者ではないこと。
- ⑧ 従業員として暴力団員等を常時もしくは臨時的に使用し、又は雇用していないこと。

## 9 出店料及び販売手数料

- (1) 1店舗あたりの出店料は、次に掲げる額に100分の110を乗じて得た額とします。

ア 大津市内に住所を有する個人、団体又は大津市内に事業所を有する法人  
：1日あたり3,000円

イ 上記以外：1日あたり6,000円

- (2) キッチンカーの大きさは概ね5m×2.5mとし、出店料は(1)の金額とします。

- (3) 売店設置可能スペースの都合上、半小間(1.5間×2間のテント(約10㎡)の単位で出店となった場合の出店料は、(1)の半額とします。

- (4) (1)の規定に関わらず、次のいずれかに該当するものについては、出店料を免除することができます。この場合、出店料の免除を受けようとする者は、売店出店料免除申請書(様式第8号)を提出し、必ずその承認を受けてください。

ア 国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律

(平成 24 年法律第 50 号)に規定する障害者就労施設等

イ 国又は地方公共団体

ウ ア、イに掲げるものほか、市実行委員会が適当と認めた者

- (5) 出店料については、市実行委員会の指定する口座に振り込んでいただきますが、振込手数料は、出店者の負担となります。

なお、本募集案内の 18 (許可の取消し) に該当する場合には、既に納めた出店料の返還を請求することはできません。

- (6) 販売手数料が必要な施設においては、納付における手続き等については、出店者において、施設管理者との調整をお願いします。

## 10 出店者の選定

市実行委員会は、6 (出店申請) に規定する申請があったときは、本募集案内及びわた SHIGA 輝く国スポ大津市売店設置要項に基づいて審査するとともに、来場者のニーズや出品品目のバランス等を考慮し、出店が適当であると認めた者を出店者として選定します。

ただし、選定が困難な場合は、抽選を行う場合があります。この場合、申請者が希望する場合、立合ができます。

なお、市実行委員会は内容確認のため、提出された誓約書兼承諾書(様式第 4 号)及びその他関係書類を持って、関係官庁等に調査、照合することができるものとします。

## 11 保健所への手続き

食品衛生法に基づく食品営業許可や営業届出等が必要な出店者は、市実行委員会に 6 (出店申請) の出店申請を行う前に、必ず営業許可等を取得してください。

保健所の許可取得に際しては、施設基準にかかる検査を要するため、保健所への申請は日数に余裕を持って行ってください。

## 12 売店出店許可決定通知書及び売店出店許可証の交付

市実行委員会は、出店者として選定した者に対して、売店出店許可決定通知書(様式第 5 号)を発行するものとします。また、出店料納付を確認し、食品衛生法に基づく営業許可や営業届出等が必要な出店者においては、当該管轄地の保健所からの許可書の写しを確認した後、売店出店許可証(様式第 7 号)を発行するものし、売店出店後に見やすい位置に許可書を掲出してください。

## 13 売店責任者

- (1) 出店者は、当該従事者の中から売店責任者を定め、売店設置期間中常駐させ

てください。

- (2) 売店責任者に変更があったときは、直ちに市実行委員会に報告してください。なお、変更の際には、当該責任者の本人確認書（運転免許証、パスポート、マイナンバーカードの写しなど官公庁が発行したもので、顔写真のあるもの）を提出してください。
- (3) 売店責任者は、売店監督員の指示に従い、当該売店の管理運営にあたってください。
- (4) 食品を取扱う売店責任者は、調理・保管、販売等が衛生的に行なわれるよう十分配慮し、従事者の指導に努めてください。

#### 14 禁止事項

出店者及び従事者は、次に掲げる行為をしないでください。

- (1) 出店者の権利を第三者に譲渡もしくは転貸し、又は管理・運営を第三者に委託すること。
- (2) 商品を不当に高額な価格で販売すること。
- (3) 指定された場所以外で立ち売り及び呼び込み販売をすること。
- (4) 競技会場内において指定された場所以外で飲食物の調理・加工等を行うこと。
- (5) アルコール飲料の販売（試飲を含む。）及び無償での提供を行うこと。ただし、飲食の無償提供を行わず、郷土物産品として取り扱うアルコール飲料を販売する場合を除く。
- (6) 危険物を販売及び無償提供すること。
- (7) 許可された品目以外の物品等を販売すること。
- (8) 拡声器及び音響機器類を使用すること。
- (9) 市実行委員会の許可を受けていない対象火気器具等又は燃料等危険物を使用すること。
- (10) (1) から (9) に掲げるもののほか、大会運営に支障を及ぼす恐れのある行為をすること。

#### 15 遵守事項

出店者及びその従事者は関係法令及び「第79回国民スポーツ大会大津市食品衛生対策要項」を遵守し、施設管理者、市実行委員会及び売店管理者の指示に従うとともに、次に掲げる事項を遵守してください。

- (1) 市実行委員会が発行する売店出店許可証を店頭の見やすい位置に掲示してください。
- (2) 売店及びその周辺の清掃は、出店者の責任の下に行い、発生したごみは毎日持ち帰り、環境美化に努めてください。

- (3) 販売品には、景品表示法や食品表示法など、関係法令等の定めるところにより、適切な表示を行い、販売価格を明示すること。また、取引品目の内容を明瞭に識別できるように陳列してください。
- (4) 売店の装飾は、販売品目を表示する看板等を主体としてください。また、飲食物を取り扱う売店にあっては、早期飲食を呼びかけるとともに、その旨を促す看板等を設置してください。
- (5) 販売品等の搬入搬出をする車両には、市実行委員会が別に発行する駐車許可証を掲示してください。なお、原則として搬入・搬出車両は、1売店につき1台とします。
- なお、キッチンカーについても、1売店につき1台とします。
- (6) 販売品等の搬入、陳列および搬出は、大会運営に支障をきたさないよう、市実行委員会が指示する時間内に完了させてください。
- (7) 服飾は、清潔な衣服を着用し、市実行委員会が別途発行するADカード等を着用してください。なお、必要に応じて、マスク・手袋を着用してください。
- (8) 接客にあたっては、心のこもったおもてなしで、親切丁寧な対応を心がけてください。
- (9) 飲食物の売店については、次のことを遵守してください。
- ア 出店者は、食品衛生関係法令を遵守するとともに、保健所の指導に従ってください。
- イ ブース前にゴミ箱を設置し、容器、食べ残し等を回収する販売方法をとること。さらに、調理等により生じた廃棄物の処理は自己の責任と費用負担により適正に行ってください。なお、廃棄物容器は、蓋付きのものとし、汚液及び汚臭が漏れないように常に清潔にしておいてください。
- (10) 天候の悪化等の事情により、市実行委員会がやむを得ず危険回避等のために撤去命令等の指示を出したときには、その指示に従ってください。
- (11) 市実行委員会が大会前に開催する出店者説明会には必ず出席してください。
- (12) 従事者の変更、追加、削除等があった場合には、直ちに市実行委員会に報告してください。なお、変更、追加の報告の際には、当該従事者の本人確認書類を添付してください。

## 16 管理運営

売店における販売品等及び売店備品の管理は、搬入時点から原状回復をし、市実行委員会に引き渡すまでの間、出店責任者の責任において行うものとし、火災、盗難、その他不可抗力による災害に対しても、市実行委員会は一切の責任を負わないものとします。

## 17 事故発生時の対応

売店において、事件又は事故が発生したときは、売店責任者は、初期対応にあたるとともに、わたSHIGA輝く国スポ・障スポ大津市実施本部（以下「実施本部」という。）に直ちに連絡し、その指示に従ってください。

また、不審者又は不審物を発見したときは、売店責任者は直ちに実施本部に報告するとともに、その指示に従ってください。

## 18 許可の取消し

市実行委員会は、出店者が次の（１）～（４）のいずれかに該当したときは、直ちに売店出店許可を取り消し、撤去命令を出すことができるものとします。なお、この場合において、出店者は、市実行委員会に対して損害賠償及び既に納めた出店料の返還を請求することはできません。

- （１） 関係法令及びわたSHIGA輝く国スポ大津市売店設置要項並びに本募集案内に違反したとき。
- （２） 売店出店許可証の発行を受けた者が、虚偽の申請又は不当な手段により許可を受けたことが判明したとき。
- （３） 保健所からの指示があったとき。
- （４） （１）から（３）に掲げるもののほか、市実行委員会の売店の運営管理において適当でないと認めたととき。

## 19 原状回復

出店者は、設置期間終了後、速やかに出店に要した物品等を搬出し、原状回復をした後、実施本部の検査を受けなければなりません。この場合において、出店者が原状回復を怠ったときは、市実行委員会は当該出店者に代わってこれを行い、要した費用を当該出店者に請求することができるものとします。

## 20 損害賠償

出店者（従事者を含む。）は、競技会場内の施設又は第三者に対して損害を与えたときは、その損害賠償の責任を負うものとします。

## 21 補填及び補償

- （１） 出店者は、収益が得られなかった場合でも、その損害を市実行委員会に請求することはできません。
- （２） 出店者は、天候不良等市実行委員会の責によらない理由により、出店が中止又は縮小になった場合でも、出店や撤去に要した経費等を市実行委員会に請求することはできません。



## 22 受付期間

### (1) 受付期間

令和6年10月7日（月）から10月15日（火）まで

（持参の場合は土曜日、日曜日および休日を除く。）

\*郵送の場合は、受付期間内に必着とします。

### (2) 受付時間（持参で提出する場合）

午前9時から午後5時まで

（正午から午後1時までの時間を除く。）

## 23 提出先及び問い合わせ先

わたSHIGA輝く国スポ・障スポ大津市実行委員会事務局

（大津市政策調整部国スポ・障スポ大会局大会総務課内） 担当：杉岡

### (1) 郵送又は持参で提出する場合

住所：〒520-0805

大津市石場10番53号

スポーツステーションおおつ（旧大津市民病院附属看護専門学校）

### (2) 本募集に関する問い合わせ先

電話番号：077-528-2919

ファックス：077-522-7766

メール：[otsu7001@city.otsu.lg.jp](mailto:otsu7001@city.otsu.lg.jp)

\*正午から午後1時までの間を除く、平日の午前9時から午後5時までの間

\*ファックス、メールで問い合わせた場合は、その旨電話でお知らせください。

## 24 その他

(1) 各競技会場においては、選手・監督、大会関係者、競技補助員等へ昼食弁当が斡旋されます。

(2) 搬入場所及び駐車場は、別表「大津市売店出店者募集競技一覧」のとおりとし、競技会場に隣接しない場合がありますので、ご了承ください。

(3) 提出された書類に含まれる個人情報については、市実行委員会が売店設置運営のためだけに使用するものとし、その他の目的には使用しません。

(4) 各大会の詳細については、市実行委員会までお問い合わせください。